賃貸借解約通知書（住居用）

年　　月　　日

様

私は、現在賃借中の下記物件について、下記解約日をもって賃貸借契約を解約し、本物件を明け渡したくご通知いたします。尚、明け渡しに際しては公共料金等を精算し、家財一切を搬出し、鍵（複製鍵を含む）をすべて返却いたします。

物件名			
契約者			㊞
解約理由			
解約日	西暦　　年　　月　　日		
	※解約日は契約書記載の予告期間を確認しご記入下さい。 ※解約日未記入の場合､解約通知を受け付けることが出来ませんので必ずご記入ください。 **※退去立ち合い当日は室内及び設備等の確認を行いますので電気を止めないようお願いします。** **停電の場合、後日発見した瑕疵は借主様ご負担とさせて頂きますのでご注意ください。**		
退去立会い希望日時 ※部屋の荷物をすべて撤去した後に、当社担当者と立会いを行います。解約日前で立会い可能な日をご記入下さい。	第一希望日時	年　月　日　曜日（平日のみ）	：
	第二希望日時	年　月　日　曜日（平日のみ）	：
	※日程の設定は、土日祝を除く平日10：00～17：00の間でご指定下さい。 ※解約日前の退去の場合であっても、解約日までは賃料が発生致します。 ※退去日がお決まりでない場合は、最短でも解約日の3週間前までに弊社にご連絡お願いいたします。 ※鍵は退去日当日にすべてご返却いただきます。		
駐輪場・駐車場・トランクルーム等利用の有無	下記の中から対象物件内で有償にてご契約されている場合は当てはまる項目に〇をしてください。 また、借主様にて建物管理会社へ解約のお手続きを行ってください。 解約手続きが完了されておらず、費用が発生した場合は、ご退去後に関わらず借主様へご請求致します。 必ずご手続き頂けますようお願い致します。 駐車場・駐輪場・トランクルーム・納戸・その他（　　）		
契約者転居後連絡先	〒		
	TEL：	携帯：	
解約精算金返金口座	銀行	支店	
	普通　・　当座	口座番号	
	フリガナ 口座名義		

（1）本通知書提出後は解約日の変更及び解約通知の取り下げはできません。

（2）最短での解約日は記入日に関わらず解約届が到着した日から起算しますので、余裕を持って予告期間に間に合うよう発送をお願いします。受領時に予告期間を過ぎていた場合は、解約日変更が必要となります。

（3）解約日が確実に決まりましたら上記必要事項を記入のうえ、弊社へご郵送もしくはＦＡＸ（03-3811-5052）をお願いします。

（4）退去立会時は原則ご契約者様ご本人のお立ち合いが必要となります。
万が一ご都合がつかない場合は、事前に弊社にご一報の上代理の方にお立ち合いをご依頼ください（その際委任状が必要となります）。
当日までに委任状のご提出がなく、ご本人様以外の方がお立合いの場合、後日改めてお立ち合いとさせて頂き出張料として別途１万円（別途消費税）の御支払を申し受けますのでご注意ください。

（5）退去立会時までに、電気・ガス・水道の解約・閉栓作業を完了させてください。閉栓が完了しておらず、賃貸人側での立ち合い等が必要になった場合は別途１万円（別途消費税）の御支払を申し受けますのでご注意ください。

【退去時までにやらなければならないこと】
①電気・ガス・水道会社への連絡。解約・閉栓手続き。
②駐輪場・駐車場等のご解約
③インターネット・ケーブルテレビ会社等への連絡
④住民票の転出届・転居届・転入届
⑤粗大ごみの手続き
⑥各種住所変更や届け出（クレジットカード・銀行・学校・職場など）
⑦郵便物の転送手続き
※③は機器の撤去等がある場合、業者との日程調整に時間が掛かります。早めにお手続きを行って下さい。万が一、退去日までに機器の撤去が出来ず、当社での立会いとなった場合は別途費用が発生する場合がございますので予めご注意ください。

※⑤は予約を行ってから回収まで1ヵ月以上かかることがございます。万が一、退去日までに回収がされていない場合は、別途費用が発生する場合がございますので予めご注意ください。

株式会社　マイルストーン
〒113-0034　東京都文京区湯島2-20-4
マイルストーンビル5階
TEL：03-3830-1557
FAX：03-3811-5052
mail：service@milestone-corp.co.jp