

賃貸入居申込書(法人 店舗・オフィス)

申込内容	物件	物件名					号室	
		所在地			入居希望日	年	月	日
	賃料等 (税込み)	賃料	円		円	敷金	円	
		管理費	円		円	保証金	円	
駐車料		円		円	礼金	円		
		円	月額賃料	円		円		

契約者	フリガナ		フリガナ		
	法人名		代表者氏名		
	現住所	〒		業種	
				代表TEL	
				代表FAX	
	フリガナ		部署		
	担当		TEL		
FAX					
所在地	〒		担当者携帯		
			担当者メールアドレス		
申込目的	本社移転 支店増設 新規開業 その他()				

連帯保証人様の情報をご記入下さい。連帯保証人様がいらっしゃらない場合は緊急連絡先の方の情報をご記入下さい。

緊急連絡先	フリガナ		生年月日	西暦	年	月	日
	氏名		性別	男性 ・ 女性			
			続柄				
	現住所	〒		国籍			
				自宅TEL			
				携帯TEL			
	メールアドレス	いずれか 1.PC・スマートフォン を ○で囲む 2.携帯電話					
	フリガナ		業種				
	勤務先名		勤務先TEL				
			配属部署				
勤務先住所	〒		勤続年数				
			役職				
			年収				
職業	会社員 会社役員 公務員 自営業 学生 パート、アルバイト 派遣 団体職員 年金受給者 その他()						

ご入居予定のテナント情報をご記入下さい。

営業情報	店舗名				営業時間	
	店舗責任者		防火管理者		業種	
	店舗責任者携帯		店舗TEL		店舗FAX	
	URL					

【火災保険見積用】

店舗・事務所内什器補償上限希望額	円	※賃貸借契約時、当社指定の火災保険にご加入頂きます。その際、貸室内の什器補償上限希望額によって火災保険料が変動いたしますので、什器補償上限希望額を事前にご提示ください。
------------------	---	--

備考	
----	--

入居申込時の注意事項

- 1: 申込書は空欄のない様ご記入ください。
- 2: 身分証明証コピーは申込書と共にFaxして下さい。
- 3: 当社提携の保証会社への加入を条件とさせていただきます。(費用は申込人負担)
- 4: 申込内容につきまして勤務先や連帯保証人に確認させていただく場合があります。
- 5: 連帯保証人の方は原則三親等以内(両親・叔父叔・母・伯父伯・母・兄弟)で、且つ安定した収入のある方をお願いいたします。
- 6: 原則、未成年者・アルバイト・学生の方は契約者として受付しかねます。
- 7: 入居審査の結果お断りする場合、審査の内容や理由は申し上げられません。
- 8: 万が一本記載事項に偽りがあるときは、契約完了後であっても、契約解除させて頂く場合がございます。

申込時添付資料

【賃借人】

- 代表者公的身分証明書(コピー両面)
※外国籍の方の場合は在留カード必須
- 会社謄本(コピー)
- 決算書3期分(コピー)

【連帯保証人】

- 収入証明書
- 公的身分証明書(コピー両面)

個人情報のお取り扱いに関する事項

- 1: 当社はおお客様の個人情報を不動産の賃貸仲介・売買仲介・管理等の取引に関する契約の履行・情報・サービスの提供のために取得し、利用致します。
- 2: お客様の個人情報の第三者への提供
上記利用目的達成に必要な範囲で、以下の者に対して提供する場合があります。ご了承下さい。
①お客さまから委託を受けた事項について契約の相手方となる者、その見込客
②他の不動産業者
③保証会社、損保会社、金融機関、信用情報機関、引越業者

契約時必要書類

【賃借人】

- 会社謄本(3ヶ月以内発行の原本)
- 印鑑登録証明書(3ヶ月以内発行の原本)

【連帯保証人】

- 公的身分証明書(両面コピー)
- 印鑑登録証明書(3ヶ月以内発行の原本)
- 住民票(3ヶ月以内発行の原本、全記載、マイナンバーの記載のないもの)

申込みから契約開始日までの期間に関する注意事項

- 1: 当社は申込みに関しまして先着順に関わらず、オーナー様のご意向等により審査させていただきますので予めご了承下さい。
- 2: 申込みから契約開始日までが2週間以上ある場合、契約金の入金がない限り該当物件の募集停止は致しません。
- 3: 先行で申込みを頂いている方よりも、契約開始日が早く、契約金も先に入金がされた方がいた場合は、そちらを優先させて頂く場合がございます。
- 4: 契約金入金後のキャンセルは違約金として賃料1ヶ月分が発生いたします。尚、契約金は違約金を差し引いての返金となります。

本紙面についての説明を受け、個人情報の利用・提供について承諾し、本書面の交付を受けました。
年 月 日

申込者本人(自署)



※仲介業者様記入欄

会社名	担当者	TEL	FAX

【管理会社】
株式会社マイルストーン
〒113-0034 東京都文京区湯島2-20-4 マイルストーンビル5階
TEL:03-3830-1557 FAX:03-3811-5052

専用FAX

0800-888-1515

【本件に関するお問合せ】

株式会社Casa 審査課 TEL:03-5339-1049

メールアドレス: casa_uketsuke@casa-inc.co.jp

保証委託申込書 株式会社マイルストーン

株式会社 Casa

申込日 2 0 年 月 日

◆不動産会社様ご記入欄

【保証プラン】 いずれか1つを選択してください	居住用物件		事業用物件		事業用(貸地6)	
	ダイレクトワイド (口座振替)	ベーシックワイド (振込)	いずれかに○をご記入ください。 事務所 SOHO 店舗 倉庫等		口座振替	振込
			口座振替ワイドプラン	振込ワイドプラン		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
初回保証委託料	賃料総額の50%		賃料総額の100% (最低保証料30,000円)		賃料総額の100% (最低保証料30,000円)	
年間保証委託料	一律10,000円		賃料総額の10% (最低保証料10,000円)		賃料総額の10% (最低保証料10,000円)	

管理会社	株式会社マイルストーン			ご担当者様 ()
TEL	03-3830-1557	FAX	03-3811-5052	

仲介会社	ご担当者様 ()		
住所	_____		
TEL	FAX _____		

審査結果送付先	<input checked="" type="checkbox"/> 管理会社	<input type="checkbox"/> 仲介会社
---------	--	-------------------------------

※チェックがない場合は管理会社へ結果を送付させていただきます。

◆申込者様ご記入欄 以下の項目にご記入及びご同意ください。

※法人申込の場合

代表者情報	フリガナ	男・女	生年月日	(西暦) () 歳
	氏名		年 月 日	
	自宅電話	-	携帯電話	-

申込者は、別紙株式会社マイルストーン「賃貸入居申込書」に記載した私および緊急連絡先(連帯保証人を含む)の個人情報を(株)Casaが取得し、別紙記載の「(株)Casa個人情報取扱規程」に従い利用することに同意した上で、(株)Casaに保証委託を申込みます。また、予め在籍確認及び緊急連絡先等への連絡に承諾しております。

ご本人確認のため、弊社審査課よりお電話をさせて頂く場合がございます。下記の希望時間をご指定ください。なお、査内容によっては、お電話を省略させていただく場合があります。

申込者様ご署名	本人確認ご希望時間	<input type="checkbox"/> 9時~12時 <input type="checkbox"/> 12時~15時 <input type="checkbox"/> 15時~18時
		ご希望時間以外にもお電話をさしあげる場合があります。

※審査の結果、保証をお引受出来ない場合もございますので、予めご了承ください。審査内容については、お答え出来かねますので、予めご容赦ください。



専用FAX

0800-888-1515

保証委託申込書[別紙]

本国の緊急連絡先記入用(外国籍)

株式会社 Casa

【本件に関するお問合せ】

株式会社Casa 審査課 TEL:03-5339-1049

■本書面は、外国籍のお客様のお申込の際に、日本国内の緊急連絡先に加えて、本国の緊急連絡先の情報をご提出いただく書面となります。

■「外国籍のお客様専用」の保証委託申込書以外でお申込の際は、本書面もあわせてご提出ください。

お申込者様名		お申込物件					
							号室

本国の緊急連絡先情報	<ul style="list-style-type: none"> ・原則、本国在住のご両親または兄弟姉妹の方（二親等内の親族）をお願いいたします。 ・審査時に国際電話でご本人確認をさせていただく場合があります。 															
	氏名	フリガナ										固定電話				
												携帯電話				
	生年月日	西暦					年			月		日	歳	続柄	<input type="checkbox"/> 親 <input type="checkbox"/> 兄弟姉妹 <input type="checkbox"/> その他（ ）	国籍
住所																

株式会社Casa 個人情報取扱規程

保証委託契約又は賃貸保証契約(以下総じて「保証契約」といいます。)の賃借人、賃貸人並びに連帯保証人(申込中の場合を含み、以下これらの者を「申込者等」といいます。)は、株式会社 Casa(以下「当社」といいます。)が、本規程に従い、個人情報を取扱うことに同意します。

第1条(個人情報)

当社が取扱う「個人情報」とは、次の各号に掲げる個人に関する情報をいいます。

- ① 保証委託申込書、保証委託契約書及び賃貸保証契約書等に記載された賃借人、賃借人、連帯保証人、緊急連絡先及び同居人の氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、メールアドレス、口座情報、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び収入額その他の事項(契約締結後に届け出られた変更後の情報を含みます。)
- ② 保証契約における被保証債務に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。
- ③ 保証契約締結可否の判断のため申込者等より知りえた生活保護受給理由(傷病歴等を含みます。)の情報。
- ④ 保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報及び申込者等との交渉内容。
- ⑤ 運転免許証、パスポート及び在留カード等に記載された本人確認及び審査判断のための情報。
- ⑥ 個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。
- ⑦ 当社が適正かつ適法に取得した住民票等公的機関が発行する書面に記載された事項。
- ⑧ 裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。
- ⑨ 個人情報開示等の請求に関して当社が取得した情報。

第2条(個人情報の利用目的)

当社は、次の目的のために個人情報を利用します。また、あらかじめ本人の同意を得ることなく利用目的の範囲を超えて個人情報を利用いたしません。

- ① 保証契約の締結可否の判断のため。
- ② 保証契約の締結、履行(保証委託料の請求及び受領確認業務を含みます。)のため。
- ③ 保証契約の履行に係る事前及び事後求償権行使を含む適切な債権の管理、行使のため。
- ④ 保証契約の適切な管理(保証契約終了後における必要な管理を含みます。)の実施のため。
- ⑤ 保証契約に係る賃料管理業務及び集金代行業務。
- ⑥ 賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算を行うため。
- ⑦ 不動産の斡旋および仲介業務のため。
- ⑧ ご意見、ご要望又はご相談等について、確認、回答又はその他対応を行うため。
- ⑨ 個人情報開示等の請求に対応するため。
- ⑩ 当社及び当社提携企業が提供する申込者等にとって有用と思われる商品やサービスを紹介するためのカタログ、DM、試供品等の送付又はアンケートの発送のため。
- ⑪ その他上記各号の目的を達するために必要となる付随業務の実施のため。

第3条(個人情報の第三者への提供)

当社は、以下に該当する場合を除くほか、個人情報を第三者に提供いたしません。

- ① 前条各号の利用目的の範囲内において賃貸人、賃借人、宅地建物取引業者、賃貸物件管理会社、連帯保証人、緊急連絡先、同居人、弁護士その他利用目的の達成のために必要かつ合理的な範囲の相手方(いずれも外国にある者を含みます。)に対し、書面、郵送物、電話、電子メール等を用いて対応を行う必要が生じた場合。
- ② あらかじめ本人の同意を得た場合。
- ③ 法令に基づく場合。
- ④ 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難である場合。
- ⑤ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難である場合。
- ⑥ 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合。

第4条(個人情報取扱業務の外部委託)

当社は利用目的の範囲内において、個人情報を取扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。この場合当社は、当該業務委託先に対する適切な監督を行い、安全管理措置を講じるものとします。

第5条(個人情報の開示・訂正・利用停止等)

当社が保有する個人情報について、その開示、利用目的の通知、内容の訂正、追加又は削除、利用停止、消去、第三者提供の停止の請求(以下「開示請求等」といいます。)を受けたときは、厳正な本人確認の上、速やかに対応を行うものとします。ただし、請求の内容が個人情報の開示であって、以下のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示しないことができるものとします。

- ① 申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ② 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ③ 法令に違反することとなる場合

第6条(個人情報の正確性)

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、保証契約の申込時又は締結時において提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第7条(必要情報の提出)

申込者等は、保証契約の申込、締結又は履行に必要な情報(運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含みます。)を提出することに同意します。また、預金情報、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

第8条(個人情報提供の任意性)

当社は、申込者等から提供を受けた個人情報に基づき保証契約の締結可否の判断を行います。必要な個人情報を提供いただけない場合には、保証契約の締結をお断りする場合があります。

第9条(審査結果)

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示いたしません。また、当社は、法令に定められた訂正等、利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面については返却いたしません。

第10条(個人情報の管理)

- ① 当社は、その管理下にある個人情報の漏洩、滅失、毀損又は不正アクセス等のリスクを防止するために、必要なセキュリティ対策の実施に努めます。
- ② 当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第11条(本条項の改定)

当社は、法令等に定めのある場合を除き、本条項を適宜改定できるものとし、当該改定内容が申込者等に重大な影響を及ぼすおそれがある場合には、申込者等に通知し、又は当社ホームページ等を通じて適切な方法で告知するものとします。

第12条(申込者等が容易に認識できない方法による個人情報の取得)

当社は、お客様対応の質的向上及び会話内容の確認のため、電話や面談による申込者等との会話を録音する場合があります。

第13条(個人情報管理責任者)

株式会社 Casa 経営管理部長

第14条(お問合せ窓口)

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せ等につきましては、下記のお問合せ窓口までご連絡ください。

株式会社 Casa
電話番号:03-5339-1143
受付時間:9:00~18:00